

Tečaj: Napredni MS Excel	Oznaka:
<p><b>Cilj tečaja:</b>  Osposobiti polaznike za korištenje naprednih značajki i funkcionalnosti programa Microsoft Excel u stvarnju složenih tablica, analizi podataka i grafičkom prikazu podataka.  Razviti vještine organizacije i upravljanja dokumentima u MS Excelu.  Primijeniti tehnike u stvarnom svijetu na složene probleme i setove podataka.  Razumjeti kako funkcije, makronaredbe, složene tabele, uvjetno oblikovanje i pivot tablice rade i kako ih koristiti.  Izraditi i prezentirati vizualizacije podataka u Excelu.  Povećati produktivnost i učinkovitost u radu s Excelom.</p>	
<p><b>Sadržaj tečaja:</b>  Uvod u napredno korištenje MS Excela: oblikovanje ćelija, rad s radnim listovima. Napredne matematičke, statističke, tekstne i financijske funkcije. Napredno oblikovanje i korištenje grafikona. Ugniježdene funkcije u formuli. Makronaredbe. Složene tabele</p>	
<p><b>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</b>  Znanja: proširivaje i produbljivanje primjene programa MS Excel u svakodnevnim poslovnim aktivnostima na radnom mjestu, ali i za osobne potrebe. Osobito primjena za opis podataka u tabele, obradu velikih tabela podataka te njihov grafički prikaz.  Vještine: samostalno s pomoću programa MS Excel izraditi kvalitetnu i točnu tabelu te obraditi podatke jednostavnim i složenim metodama statističke analize. Podatke prikazati odgovarajućim grafičkim prikazom.</p>	
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prilagoditi radno okruženje programa MS Excel definiranim potrebama naprednog korištenja, zaštita lozinkom.</li> <li>2. Korištenje alata za napredno oblikovanja ćelija i u rada s radnim listovima.</li> <li>3. Primijeniti funkcije za datum i vrijeme na primjerima iz poslovnog okruženja.</li> <li>4. Primijeniti napredne matematičke i statističke funkcije na primjerima iz poslovnog okruženja.</li> <li>5. Primijeniti napredne tekstne i financijske funkcije na primjerima iz poslovnog okruženja.</li> <li>6. Primijeniti funkcije baze podataka te funkcije za referenciranje i pretraživanje na primjerima iz poslovnog okruženja.</li> <li>7. Napredno korištenje i oblikovanje grafičkih prikaza.</li> <li>8. Korištenje zaokretnih tablica i grafikona za analizu velikih setova podataka.</li> <li>9. Kreiranje odgovarajućih makronaredbi.</li> </ol>	
<p><b>Način održavanja tečaja:</b>  Tečaj se održava u cjelosti u informatičkoj učionici uz individualni rad na računalu s operativnim sustavom MS Windows i programskim paketom MS Office.  Predavanja uz multimedijску projekciju.  Laboratorijske vježbe: individualni rad na računalu.</p>	
<p><b>Tip vježbi na tečaju (laboratorijske, auditorne, terenske):</b>  Laboratorijske.</p>	
<p><b>Sadržaj vježbi na tečaju:</b>  Uvod, napredno oblikovanje ćelija, rad s radnim listovima, funkcije za datum i vrijeme, napredne matematičke i statističke funkcije, napredne tekstne funkcije, napredne financijske funkcije, funkcije baze podataka, funkcije za reference i pretraživanje, napredno oblikovanje grafičkih prikaza, napredno oblikovanje grafičkih prikaza, sortiranje i filtriranje podataka, zaokretne tablice i zaokretni grafikon, makronaredbe, pripremanje ispisa.</p>	
<p><b>Praktični rad:</b></p>	
<p><b>Obveze sudionika tečaja i uvjeti:</b>  Uvjeti: mogućnost korištenja vlastitog osobnog računala s operativnim sustavom MS Windows te paketom MS Office  Obveze: aktivno i samostalno sudjelovanje u na vježbama i predavanjima. Samostalni rad kod kuće na zadacima te na konačnom samostanom radu.</p>	
<p><b>Način provjere znanja:</b>  Djelomične kratke provjere na vježbama.  Konačna provjera putem završnog samostalnog rada: izrade, pisanja, prezentacije, diskusije.</p>	
<p><b>Kriteriji ocjenjivanja tečaja:</b></p>	
<p><b>Preduvjeti:</b>  Osnovno poznavanje rada na osobnom računalu: uređivanja teksta (MS Word), proračunskih tablica (MS Excel) i pretraživanje interneta.</p>	
<p><b>Procjena opterećenja sudionika tečaja:</b>  Tečaj: 20 sati - 4 sata predavanja + 16 sati laboratorijskih vježbi.</p>	
<p><b>Obvezna literatura:</b>  ITDESK.INFO (2023) Modul 4: Tablične kalkulacije, [online] &lt;dostupno na: <a href="http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/">http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/</a>&gt;, [pristupljeno 20.5.2023.].  ITDESK.INFO (2023) Napredna proračunske tablice – Microsoft Word 2010 – priručnik, [online] &lt;dostupno na: <a href="http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/napredne-proracunske-tablice-microsoft-excel-2010-prirucnik/">http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/napredne-proracunske-tablice-microsoft-excel-2010-prirucnik/</a>&gt;, [pristupljeno 20.5.2023.].</p>	
<p><b>Preporučena literatura:</b></p>	
<p><b>Napomene:</b>  Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.</p>	
<p><b>Povijest ažuriranja:</b>  2023. godine – izrađen program tečaja.</p>	